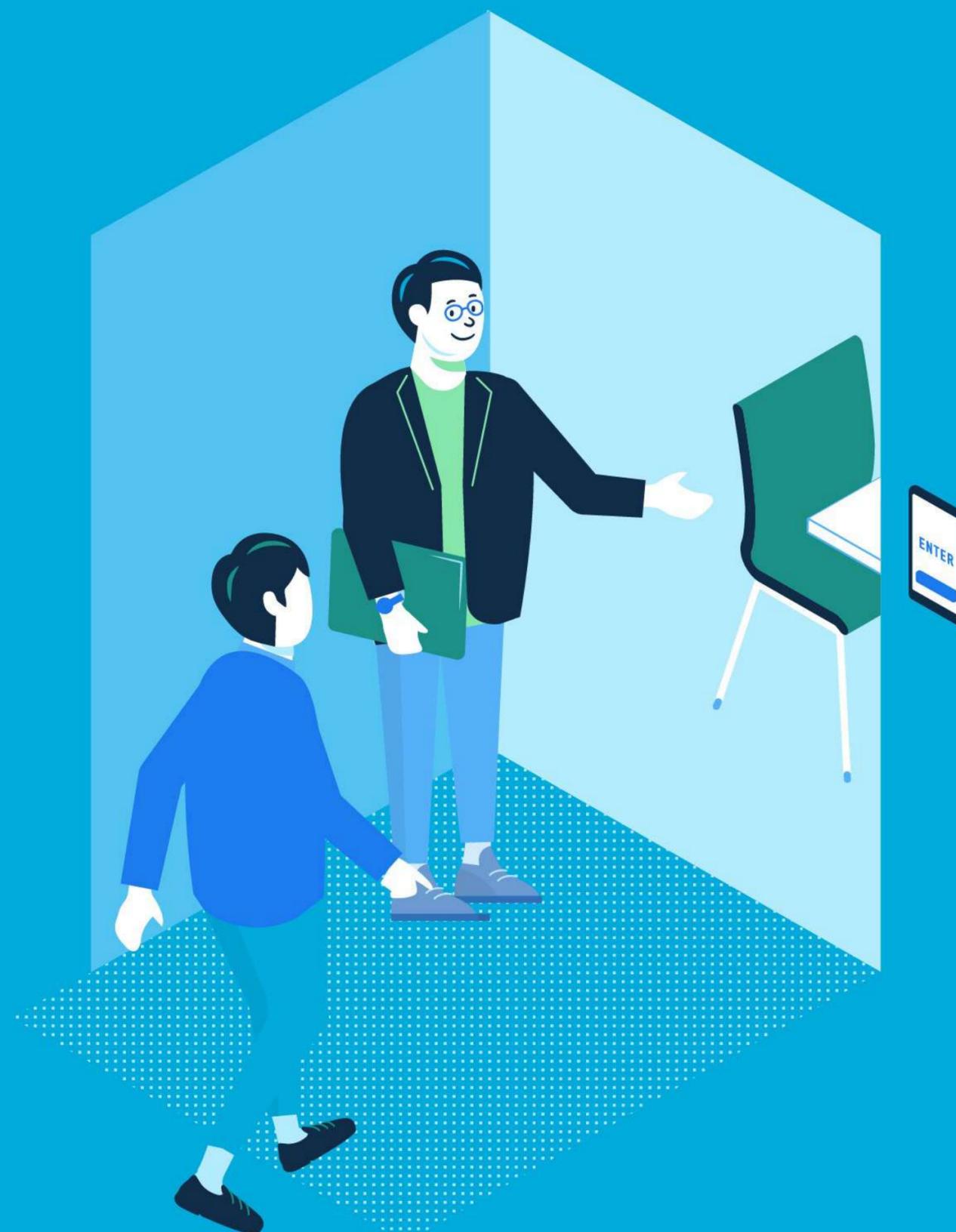




予約ルームズ

会議室・集中席・オンライン会議。

あらゆるスペースの管理を カンタンに。



予約ルームズ

今から60分間使える会議室

ビルディング: 渋谷本社ビル

会議室利用履歴をダウンロード

今すぐ使える会議室

指定しない
今から15分
今から30分
今から60分

Room01 (10人) Room02 (6人) Room03 (8人) Room04 (6人) TelBox F (1人) TelBox G (1人) TelBox H (1人) Concet (1人)

予約する

打ち合わせ (営業報告)

9:20

入室

次の会議が始まります

次の会議まで

4:59:38

次の予約
12:00 - 13:00
打ち合わせ (営業報告)

お客様との①日程調整、②受付、③会議室の予約・管理までワンストップで効率化します。

①日程調整ツール



調整アポ

日程調整がコピペで終わる



手間のかかる日程調整がURLを送るだけで完了。当日までに行うリマインドメール、web会議URLの発行、受付QRコードの発行なども自動化へ。

[詳しくはコチラをクリック](#)

②受付システム



年間120万人が利用
シェア&口コミNo.1



アポ当日、取引先が受付を済ませたら、あなたのスマホやパソコンへ直接通知。余計な人手や時間を割かずに対応できます。

[詳しくはコチラをクリック](#)

③スペース予約管理システム



予約ルームズ

あらゆるスペースの
予約管理をカンタンに。



会議がどんなに白熱しても、時間になったらしっかり通知。次に使う人が待ちぼうけすることがなくなります。

[詳しくはコチラをクリック](#)

「予約ルームズ」サービス紹介

02

RECEPTIONIST

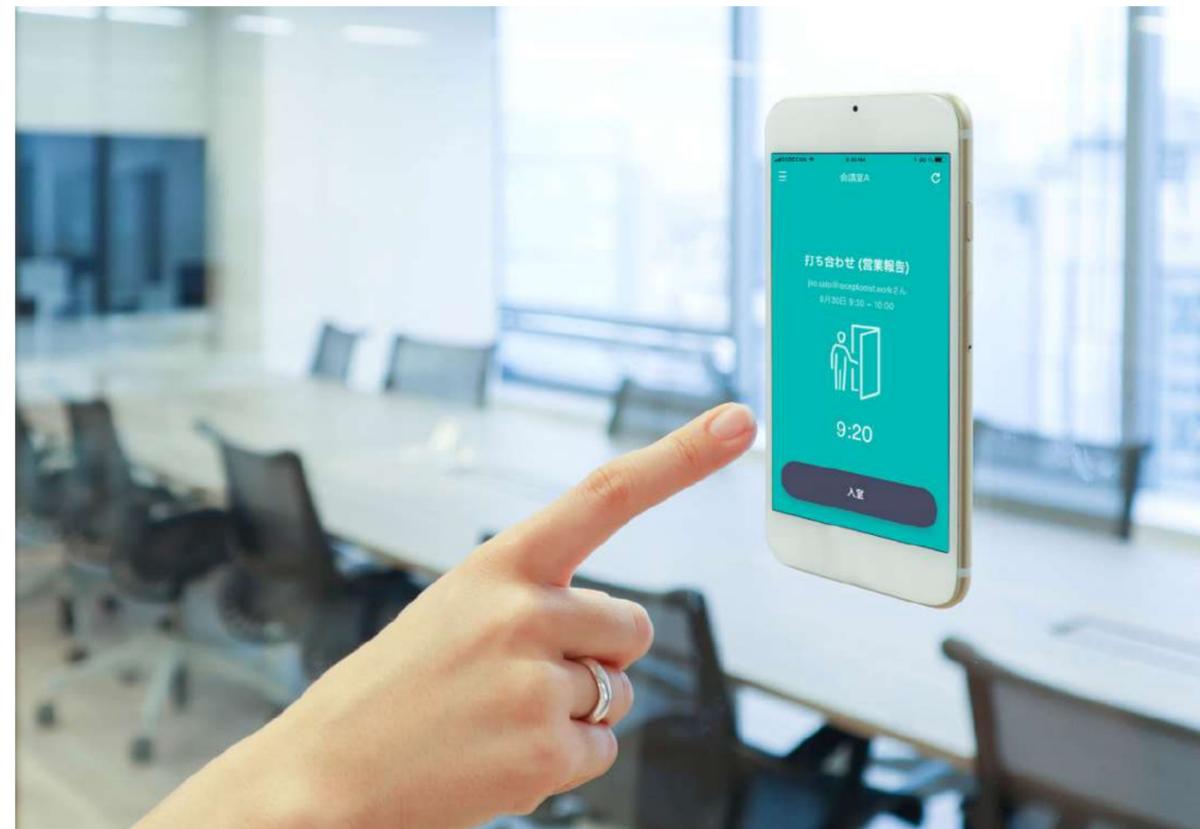
「予約ルームズ」を使うことで会議室の予約、部屋前での即入室などの利便性向上、カラ予約防止や会議終了前アラートなど利用マナーの向上にお役立て頂けます。

会議室のカラ予約の防止

会議室をキャンセルし忘れた場合でも、使われていない会議室は自動でキャンセルされるため、カラ予約を防止できます。

会議室の利用マナーの向上

来客が受付を完了すると、使用予定の会議室へ来客が来た旨を通知します。前の利用者が来客が来たことを把握できるため、会議室の延長利用防止効果があります。



会議室の予約管理のシステム化

紙での管理が不要で、いつでもどこからでも会議室の利用状況・空き状況がリアルタイムに把握できます。

会議室以外のスペースも一括管理

会議室だけでなく、一人用の会議ブースや集中スペース、イベントスペースなどあらゆるスペースの管理が可能です。

予約ルームズは、会議室はもちろん、一人用の集中ブースや電話ボックス、イベントスペースなど、社内のあらゆるスペースの管理にお使いいただけます。

会議室



イベントスペース



集中ブース



1

カレンダーと連携

予約ルームズは、Google Workspace／Microsoft 365の会議室情報と連携してお使い頂きます。
ウェブ上の管理画面から設定。Outlookの場合、情報システムご担当者様の作業が必要です。

2

入退室用の端末を設置

管理する会議室に「予約ルームズ」のアプリをインストールした端末（iOS/Android）を設置します。
スマートフォン・タブレットのどちらも対応しています。

3

会議室の予約・利用状況の確認

管理画面からの予約のほか、各会議室に設置した端末から入退室の操作を行うこともできます。
管理画面から利用状況も確認できます。

スマートフォン、タブレットのどちらの端末にも対応しています。
ご利用環境に合わせてお選びください。

対応端末

スマートフォン (iPhone・Android)
タブレット (iPad等)

※対応OSであれば、iPod touchでもご利用いただけます
(ネットワーク環境が必要です)

対応OS

Android : 5.0以上

iOS : 12.1以上*

その他

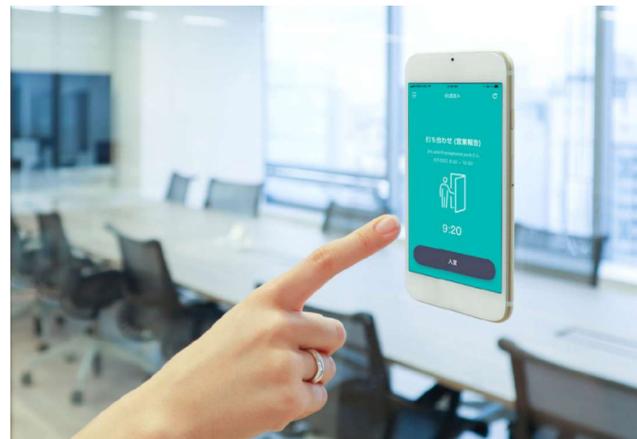
ご利用にあたってWi-Fi環境や
端末に給電できる環境をご用意ください。



「予約ルームズ」は、クラウドサービスとしてご提供します。
端末の準備や設置、施工はお客さまにてご手配ください。

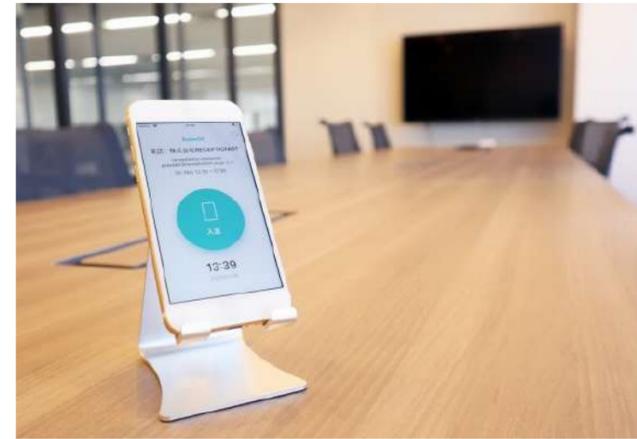
設置環境に合わせて一部屋に対する置き方を選べます。

(予約ルームズは一部屋あたりの料金です。一部屋に2台置いても料金は変わりません)



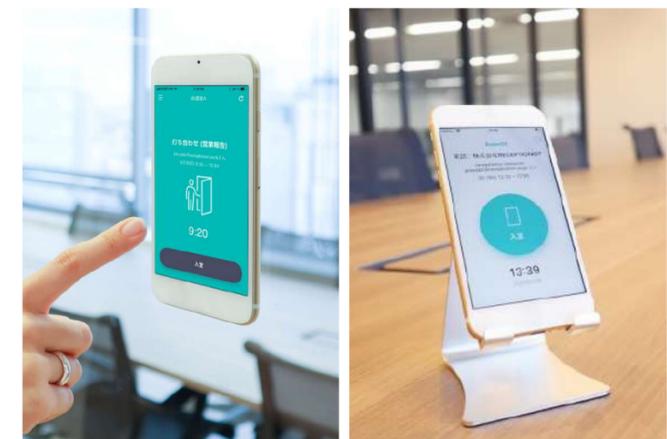
部屋の前に設置

部屋の前に設置することで、いつでも空き状況を確認できます。



部屋の中に設置

部屋の中に設置すれば会議終了をアラートでお知らせします。会議室利用のマナー向上に役立ちます。



両方に設置 (2台)

部屋前に設置する「入退室端末」と部屋の中に設置する「室内端末」の使用で会議室管理は更に快適に。

視覚的に利用状況を確認できるインターフェースです。

入室前



その場で入室するとき



入室後の表示

会議終了10分前のアラート
(音有り)

管理画面にアクセスすれば、今すぐ利用できる会議室の空き状況を確認、予約できます。連携済みのカレンダーにも予定を自動作成します。

会議室の空き状況

会議室の利用状況を管理画面から確認できます。

カレンダー連携

会議室を予約すると連携先カレンダーに予定を自動作成します。

GMT +9	C03 (8人)	C01 (4人)	C02 (6人)	C04 (10人)	C05 (12人)
10:00 AM					
11:00 AM					
12:00 PM	打ち合わせ	ウェブ会議: ABCD 社山田様			
1:00 PM			来訪: 株式会社BB 社スズキ様		
2:00 PM	C03予約				
3:00 PM			【来訪】B社山田様		
4:00 PM					
5:00 PM				【往訪】FGH社田中様	
6:00 PM					
7:00 PM					

会議室の予約

今すぐ使える会議室を絞り込み、予約できます。

利用履歴データをダウンロード

会議室の利用履歴のデータをダウンロードできます。

便利な機能

予約ルームズの機能は会議室の予約だけにとどまりません。
会議室利用マナーの向上、お客さまファーストの機能を用意しています。

カラ予約の自動キャンセル

「入室」ボタンが押下されず、一定時間を越えるとカラ予約と判断し、自動的に会議室予約をキャンセルします。

リマインドメール機能

カラ予約防止のためMTG前日にリマインドメールを届けます。



予約ルームズ

時間お知らせ機能

今すぐ使える会議室を絞り込み、予約できます。入退室ボタンの押し忘れをお知らせします。

追い出し機能

同じ部屋で次の会議が控えているときに、お客さまが受付に到着されたらアラートでお知らせます。

(*受付システムと連携時)

ひとつのお部屋に対して入退出用・室内用に端末を2台ご用意いただきます。

入退室用はお部屋の利用の入退出時に利用します。

室内用は入退室ボタンの「押し忘れ」や、会議終了の「気づき」(追い出し)をサポートします。



時間お知らせモードは【会議室の入退室の状態】や【次の予定の受付状態】と連動して、入室中会議の終了時刻のタイミングでレベル別のアラート画面を表示し、アラート音を鳴動させる機能です。会議終了を促し、次の会議室予定の遅延を防止したり、ゲストをお待たせしないようにします。

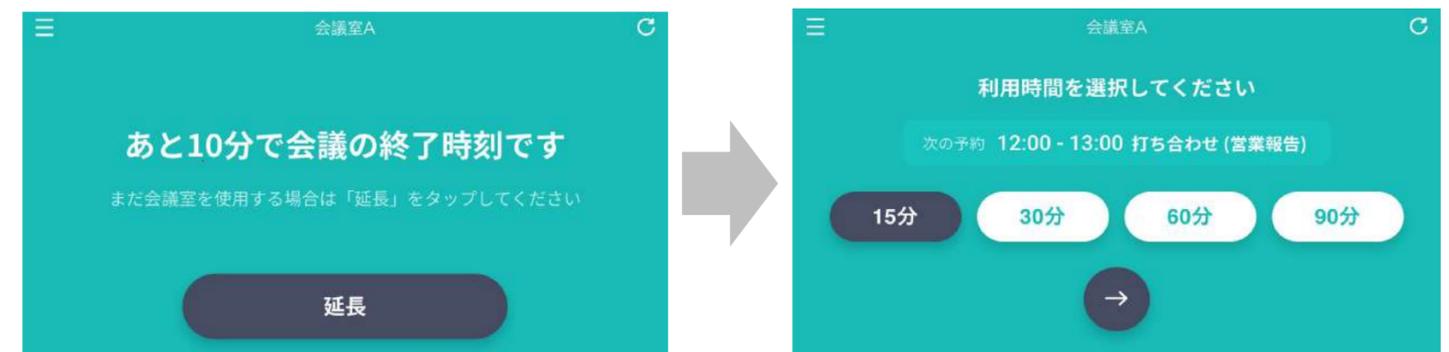
次の予定があるとき

会議終了10分前にカウントダウンが始まります



次の予定がないとき

次の時間枠に空きがあるときは、利用を延長することもできます

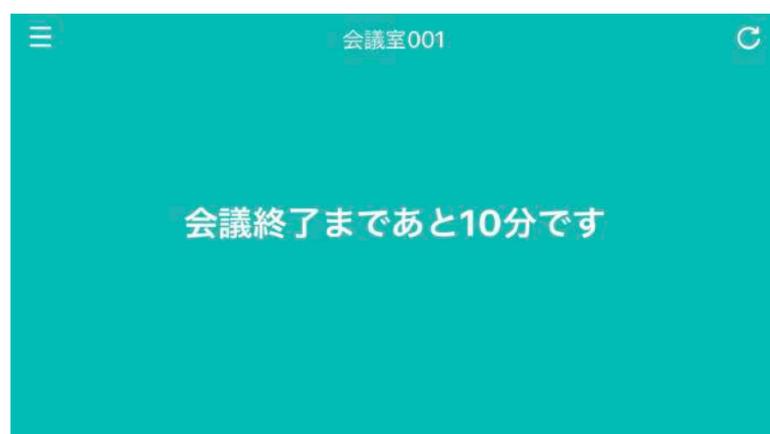


アラートは「レベル0」～「レベル4」まで5つの段階があります。
例えば、レベル0のアラート発動後に次の予定や受付の状況が変わった場合、
画面を更新するとレベル1以降のアラートに遷移します。

	メインカラー	会議終了	次の予定	次の予定の来客
レベル0	グリーン	10分前	×	-
レベル1	イエロー	10分前	○	未到着
レベル2	イエロー	5分前		
レベル3	レッド	10分前		到着済み
レベル4	レッド	5分前		

アラートは「レベル0」～「レベル4」まで5つの段階があります。
例えば、レベル0のアラート発動後に次の予定や受付の状況が変わった場合、
画面を更新するとレベル1以降のアラートに遷移します。

レベル0



レベル1



レベル2



レベル3



レベル4



導入事例

04

RECEPTIONIST

BS松竹東急株式会社



- 会社名 BS松竹東急株式会社
- 業種 衛星基幹放送事業
- 従業員数 約30名

Issues

課題

- 会議室のダブルブッキングなど、予約ミスが多かった。
- 特定のメンバーが管理をしており、業務負担が大きかった。

Solutions

解決方法

- 会議室の予約と管理、受付の効率化を同時に叶えるため、受付・日程調整システムと連動する会議室管理システムを採用した。

Outcome

結果

- 日程調整・会議室予約のミスがなくなり、業務の効率化につながった。
- 会議室の予約表管理が不要になり、業務が効率化した。
- 今どこの会議室が空いているか一目で分かり、利用効率が上がった。

料金プラン

初期費用は0円。月額利用料のみでご利用いただけます。

STANDARD

基本機能

¥ 15,000 /5室まで
(6室目以降は3,000円/室)

カレンダー連携機能
(Google・Outlook・Garoon^{*2})
入退室端末
時間お知らせ端末
即入室機能
会議延長機能^(*3)
会議予定リマインドメール
会議履歴のCSVエクスポート
空予約自動キャンセル機能

ENTERPRISE

基本機能+便利な設定機能

¥ 20,000 /5室まで
(6室目以降は4,000円/室)

STANDARDの機能すべて
QRコードで入退室管理
PCから入退室機能^(*3)

PREMIUM

高度な管理機能

¥ 25,000 /5室まで
(6室目以降は5,000円/室)

STANDARDの機能すべて
ENTERPRISEの機能すべて
マルチテナント機能
利用時間に応じた料金計算^(*3)
予約時入力項目のカスタマイズ^(*3)

*1端末は各社様でご用意いただきます。*2サイボウズGaroonクラウド版との連携を開発中です。*3近日リリース予定の機能です。

*4契約期間は1年間、お支払い方法はご請求書払いです。

会社紹介

06

RECEPTIONIST

シェアNo.1。お客様満足度No.1のクラウド受付システムをご提供しています。



会社名

株式会社RECEPTIONIST

設立

2016年1月

所在地

東京都渋谷区桜丘町20-1 渋谷インフォスタワー 20階

代表取締役

橋本 真里子

従業員

26名

事業内容

クラウドサービスの開発・提供

株主

Salesforce Ventures

グローバル・ブレイン

Bonds Investment Group

大和企業投資 等

資本金

1億円

決算期

10月



代表取締役 CEO

橋本 真里子

受付嬢を11年経験。上場企業5社以上で受付を経験した後、
起業。

そのキャリアが注目され、
SankeiBizとmemocoにて連載を持つ。



取締役 COO プロダクトマネージャー

真弓 貴博

北海道大学卒業。システムエンジニアを経験した後、株式
会社ミクシィにてプロダクトマネージャーとして7年勤務。
使いやすいサービス作りに拘る。



本資料に記載された情報はRECEPTIONISTが信頼できると判断した情報源を元にRECEPTIONISTが作成したのですが、その内容および情報の正確性、完全性等について、何ら保証を行っておらず、また、いかなる責任を持つものではありません。本資料に記載された内容は、資料作成時点において作成されたものであり、予告なく変更する場合があります。本資料はお客様限りで配布するものであり、RECEPTIONISTの許可なく、本資料をお客様以外の第三者に提示し、閲覧させ、また、複製、配布、譲渡することは堅く禁じられています。本文およびデータ等の著作権を含む知的所有権はRECEPTIONISTに帰属し、事前にRECEPTIONISTの書面による承諾を得ることなく、本資料に修正・加工することは堅く禁じられています。